

Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Ёлочка»»,  
г. Сосенский Козельского района Калужской области

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации  
профсоюза работников МКДОУ д/с «Ёлочка»

О.А.Захарова

201 6 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ д/с «Ёлочка»:

Ермакова О.Б.

201 6 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКУПОК**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Реестр закупок представляет собой документ, содержащий в себе перечень приобретенных товаров (работ, услуг) и оплаченных за счет средств бюджета МР "Козельский район".
3. Реестр закупок, осуществляемый без заключения муниципальных контрактов, должен содержать следующие сведения:
  - краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
  - наименование и местонахождение поставщиков товаров, подрядчиков и исполнителей работ, услуг;
  - цену и дату закупки товаров, работ, услуг
4. Закупка считается включенной в реестр закупок после присвоения ей регистрационного номера в соответствии с порядком нумерации.
5. Сведения о закупке вносятся в реестры закупок не позднее трех дней с момента осуществления закупки.
6. Реестр закупок ведется в письменном виде в форме журнала. (Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, концы шнуровки скреплены печатью учреждения).
7. Сведения, содержащиеся в реестре закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд МКДОУ д/с «Ёлочка» используются для:
  - осуществления функций по контролю за целевым использованием бюджетных средств;
  - повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
  - мониторинга цен на товары, работы и услуги;
  - анализа и координации деятельности учреждения.